



Kumrovečka 8, Zabok 49210
www.pou-zabok.hr

Telefon: 049/221-183
Fax: 049/226-910

OIB: 73491308213
IBAN: HR762360000-1101267065

Klasa: 602-07/21-01/01
Ur. Broj: 2197-14/01-21/46
U Zaboku 2.03.2021.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16) i članku 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Pučkom otvorenom učilištu Zabok KLASA: 602-07/16-01/01 URBROJ: 2197-14/01-16/444, dalje u tekstu: "Pravilnik"), Pučko otvoreno učilište Zabok (dalje u tekstu: "Naručitelj") provodi postupak nabave za koje naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Postupajući sukladno članku 7. stavku 1. Pravilnika, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave, te ovime gospodarskim subjektima po vlastitom izboru na dokaziv način upućuje Poziv za dostavu ponuda, sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u nastavku.

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ZABOK

Adresa: Kumrovečka 8, 49210 Zabok

OIB: 73491308213

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

- Nenad Miletić, dipl. ing., tel. 049/587-756, fax 049/587-757, e-mail: nenad@zabok.hr.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili e-mailom.

2. Evidencijski broj nabave: JN 1/21.

3. Procijenjena vrijednost nabave: 36.000,00 kuna bez PDV-a.

4. Predmet nabave: Dobava i ugradnja uredske opreme.

Tehnička specifikacija predmeta nabave utvrđena je u Troškovniku predmeta nabave. Troškovnik predmeta nabave nalazi se u zasebnom dokumentu i sastavni je dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

5. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Roba se treba ugraditi u Zaboku, na adresi: ZIVTOV trg 10.

Ponuditeljima se preporuča posjet lokaciji radi procjene na vlastitu odgovornost troškova, rizika i ostalih čimbenika značajnih za pripremu ponude i potpisivanje ugovora.

6. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

7. Rok izvršenja predmeta nabave

Ugovor stupa na snagu u trenutku kad ga potpiše posljednja ugovorna strana, a završava u trenutku izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Izvođač je obavezan dopremiti i ugraditi robu u roku od 20 dana od sklapanja ugovora.

8. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

9. Rok i način plaćanja

Izvršitelj je ovlašten izdavati račune za isporučenu robu po cjelokupnom izvršenju isporuke te po primopredaji istih.

Plaćanje će se izvršiti u roku 30 dana od primitka računa/situacije doznakom na poslovni račun ponuditelja. U slučaju da račun/situacija nije prikladan za plaćanje jer ne sadrži sve potrebne elemente Naručitelj će o istom obavijestiti izvršitelja i zatražiti dostavu ispravnog računa. Izvršitelj je dužan u roku od 5 dana od primitka takve obavijesti izvršiti potrebne ispravke i dopune. U slučaju postavljanja zahtjeva za ispravkom i dopunom računa, rok za plaćanje se prekida i započinje iznova od trenutka zaprimanja urednog i potpunog računa.

Sva plaćanja izvršavat će se u hrvatskim kunama. Ponuditelj je bez odgode dužan obavijestiti naručitelja o svakoj promjeni bankovnog računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

10. Rok i način dostave ponuda

Ponude moraju biti dostavljene na adresu naručitelja: Pučko otvoreno učilište Zabok, 49210 Zabok, Kumrovečka 8, do **11. ožujka 2021. godine do 9:00 sati** što se smatra krajnjim rokom za dostavu ponuda (bez obzira na način dostave).

Ponuditelj je dužan ponudu dostaviti u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- Naručitelj: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE AZBOK, 49210 Zabok, Kumrovečka 8
- Predmet nabave: rekonstrukcija dijela poslovne građevine
- Ponuditelj (ime i adresa): uredska oprema
- „NE OTVARAJ“

11. Izrada ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te se dostavlja u papirnatom obliku.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogući naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponude se izrađuju bez naknade.

Ponuda obavezno mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list (nalazi se u prilogu)

2. Popunjeni troškovnik.

12. Rok valjanosti ponude

Ponuditelj u ponudi mora iskazati rok valjanosti ponude koji ne može biti kraći od 45 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može od ponuditelja zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude.

13. Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristiglu ponudu
2. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta ukoliko je poziv upućen samo određenim gospodarskim subjektima
3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo
4. ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice
5. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen (nisu ponuđeni svi predmeti nabave)
6. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računске pogreške
8. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj
9. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda
10. ponudu čija je cijena veća od pragova za provođenje postupaka jednostavne nabave.

14. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj je dužan cijenu ponude izraziti u hrvatskim kunama.

Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Jedinična cijena stavaka navedenih u Troškovniku je nepromjenjiva tijekom cijelog trajanja ugovornog odnosa.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda. Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljiv način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 dana od traženja ispravka. Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi cijena ponude izražena u troškovniku. Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

15. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

16. Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude / obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj će donijeti u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj dostavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Povjerenstvo za provedbu postupka
jednostavne nabave
Nenad Miletić, dipl.ing.

PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ

Naručitelj	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ZABOK
Sjedište	49 210 Zabok, Kumrovečka 8
OIB	73491308213

2. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Doprema i ugradnja uredske opreme
-----------------------	-----------------------------------

3. PONUDITELJ

Naziv ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB ponuditelja		
Broj računa - IBAN		
Odgovorna osoba		
Kontakt osoba		
Broj telefona		
E-mail adresa		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE

	Brojkama u kunama
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Cijena ponude sa PDV-om	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude	45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
-----------------------	---

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća tijekom gore navedenog roka valjanosti ponude.

Izjavljujemo, kao ponuditelj u ovom postupku jednostavne nabave, da su nam poznate odredbe iz poziva za dostavu ponuda za predmetni postupak nabave, da ih prihvaćamo u cijelosti i da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama.

U _____, dana ____ . ____ . _____.

(ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

MP