

Obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Pravo na pristup informacijama

Sloboda informiranja odnosno pravo na pristup informacijama jedno je od temeljnih ljudskih prava zajamčeno Ustavom Republike Hrvatske, a obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije, kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji te da objavljuje informaciju neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

Osnovni propis u Republici Hrvatskoj koji uređuje ovo područje jest:

Zakon o pravu na pristup informacijama - [neslužbeni pročišćeni tekst \(NN, br. 25/13 i 85/15\)](#)

- [Zakon o pravu na pristup informacijama \(NN, br. 25/13\)](#)
- [Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravu na pristup informacijama \(NN, br. 85/15\).](#)

Pučko otvoreno učilište Zabok (Pou Zabok) omogućava pristup informacijama o svojem radu redovitim objavljivanjem informacija putem internetske stranice te davanjem informacija korisniku koji je podnio prema Pou Zabok zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji. Pravo na pristup informacijama može se ostvariti podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva. Ukoliko se zahtjev podnosi pisanim putem, potrebno je ispuniti **Obrazac zahtjeva za pristup informacijama (prilog 1)**, odnosno **Obrazac zahtjeva za dopunu ili ispravak informacije (prilog 2)**, koji možete poslati:

na adresu: Pučko otvoreno učilište Zabok, Kumrovečka 8, 49210 Zabok

elektroničkom poštom na adresu: ravnatelj@pou-zabok.hr

Usmeno postavljeni zahtjevi primat će se na broj telefona 01049/221-451, utorkom od 10.00 do 11.00 sati.

Na pristup informacijama u postupcima pred Pou Zabok ne plaća se pristojba, ali Pou Zabok ima pravo tražiti naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacija, kao i naknadu troškova dostave traženih informacija.

Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (linkati pravilnik

https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_01_12_231.html)

O zahtjevu za pristup informaciji Pou Zabok će odlučiti najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a taj se rok može produžiti za još dodatnih 15 dana ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Pou Zabok, ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, ako je produljenje neophodno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije te ako je potrebno provesti test razmjernosti i javnog interesa.

Pou Zabok će ograničiti pristup informaciji u slučajevima taksativno propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Svaki korisnik ima pravo **na ponovnu uporabu informacija** u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama. Isto se dostavlja

Obrascem za ponovnu uporabu informacija (prilog 3)

Uredba o troškovima ponovne uporabe informacija (NN, br. 87/2018) (https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_09_87_1706.html)

Prilog 1
ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)

--

Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa

--

Informacija koja se traži

--

Način pristupa informaciji (označiti)

- neposredan pristup informaciji,
- pristup informaciji pisanim putem
- uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
- na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

(mjesto i datum)

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Prilog 2

ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)
Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa
Informacija koja se traži
Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13) kojim sam zatražio/la dostavu informacije <i>(navesti koja je informacija zatražena)</i> :
Budući da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna <i>(zaokružiti)</i> , molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija:
Način pristupa informaciji <i>(označiti)</i>
<input type="checkbox"/> neposredan pristup informaciji, <input type="checkbox"/> pristup informaciji pisanim putem <input type="checkbox"/> uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, <input type="checkbox"/> dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju, <input type="checkbox"/> na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

(mjesto i datum)

Prilog 3
ZAHTEJEV ZA PONOVNNU UPORABU INFORMACIJA

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)
Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa
Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti
Način primanja tražene informacije (<i>označiti</i>)
<input type="checkbox"/> u elektronskom obliku _____
<input type="checkbox"/> na drugi prikladan način _____
Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije (<i>označiti</i>)
<input type="checkbox"/> komercijalna
<input type="checkbox"/> nekomercijalna

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

(mjesto i datum)