



Kumrovečka 8, Zabok 49210

[www.pou-zabok.hr](http://www.pou-zabok.hr)

Telefon: 049/221-183

Fax: 049/226-910

OIB: 73491308213

IBAN: HR762360000-1101267065

Klasa: 602-07/22-01/01  
Ur. Broj: 2197-14/01-22/163  
U Zaboku 08.04.2022.

Na temelju članka 25. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zabok sazivam  
**3. sjednicu** Upravnog vijeća -osmog saziva Pučkog otvorenog učilišta Zabok

**U PETAK, 15.04.2022. U 9.00 SATI.**

Sjednica će se održati u prostorijama Pučkog otvorenog učilišta Zabok, Zabok, Prilaz Franje Tuđmana 15, ured ravnatelja (prizemlje desno – upravna zgrada Regeneracije).

Za sjednicu predlažem slijedeći

**DNEVNI RED:**

1. Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice UV,
2. Donošenje Odluke o usvajanju Prijedloga Statuta Pou Zabok,
3. Razno.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**  
**Mr.crim. Josip Horvatin**

Dostaviti:

1. Mr.crim. Josip Horvatin, Ulica Matije Gupca 74b
2. Tin Šemovčan, Ulica Matije Gupca 79
3. Štefica Kuhada, ovdje
4. Tihomir Vrančić, ovdje
5. Pismohrana

**Zapisnik sa 2. sjednice Upravnog vijeća - osmog saziva Pučkog otvorenog učilišta Zabok, održane dana 28.02.2022. godine, 09.00 sati u PU Zabok.**

Prisutni: Mr.crim. Josip Horvatin, Tin Šemovčan, Štefica Kuhada i Tihomir Vrančić

Zapisničar: Tin Šemovčan

Jednoglasno usvojen dnevni red.

**Ad. 1.** Usvajanje zapisnika s konstituirajuće sjednice UV.

Zapisnik sa konstituirajuće sjednice je usvojen jednoglasno.

**Ad. 2.** Izvješće o radu Pou Zabok za 2021. Godinu.

Ravnatelj je upoznao članove UV sa izvješćem o radu u 2021. godinu

**Ad. 3.** Jednoglasno usvojena Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Pou Zabok za 2021. godinu.

**Ad. 4.** Financijsko izvješće Pou Zabok za 2021. godinu

Ravnatelj Tihomir Vrančić iznosi financijsko izvješće o radu PouZabok za 2021. godinu.Mr.crim. Josip Horvatin predlaže povećanje budžeta za „reprezentacije“

**Ad. 5.** Jednoglasno usvojeno Financijsko izvješće Pou Zabok za 2021. Godinu

**Ad. 6.** Jednoglasno usvojen Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika u Pou Zabok

**Ad. 7.**

Razno.

Ravnatelj Tihomir Vrančić iznosi planove Pou-a Zabok za 2022. godinu. Trenutno su u tijeku pregovori oko otvaranja ispostave Pomorskog fakulteta iz Rijeke, smjer prometni menadžment.

Sastanak je završio u 10,00 sati.

Zapisničar  
Tin Šemovčan



*Kumrovečka 8, Zabok 49210  
www.pou-zabok.hr*

*Telefon: 049/221-183  
Fax: 049/226-910*

*OIB: 73491308213  
IBAN: HR762360000-1101267065*

Temeljem članka 25. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zabok, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zabok na svojoj 3. sjednici održanoj 15. travnja 2022. godine donosi

## **ODLUKU O USVAJANJU PRIJEDLOGA STATUTA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ZABOK**

### **Članak 1.**

Utvrđuje se Prijedlog Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zabok u tekstu koji se daje u prilogu ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

### **Članak 2.**

Gradskom vijeću Grada Zaboka uputit će se zahtjev za dobivanje prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta iz članka 1. ove Odluke.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA  
Mr.crim. Josip Horvatin**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka KLASA:\_\_\_ URBROJ:\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2022. godine, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zabok na svojoj \_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2022. godine donijelo je

## **STATUT PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ZABOK**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom Pučkog otvorenog učilišta Zabok (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Pučkog otvorenog učilišta Zabok (u daljnjem tekstu: Pučko učilište) te se uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog učilišta.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Pučko učilište obavlja svoju djelatnost sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Pučkog učilišta.

#### **Članak 3.**

Pučko učilište je javna ustanova za trajnu naobrazbu, kulturu i informiranje.

#### **Članak 4.**

Osnivač Pučkog učilišta je Grad Zabok OIB: 39265120858.

#### **Članak 5.**

Naziv ustanove glasi: Pučko otvoreno učilište Zabok.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Učilište Zabok.

Sjedište Pučkog učilišta je u Zaboku (Grad Zabok), na adresi Kumrovečka 8.

#### **Članak 6.**

Pučko učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s nazivom i grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Pučkog učilišta.

Pučko učilište ima pečat okruglog oblika promjera 18 mm s nazivom i grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Pučkog učilišta.

Pečatom iz stavka 1. i 2. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Pučko učilište izdaje u okviru javnih ovlasti.

Pučko učilište ima pečat okruglog oblika promjera 23 mm s nazivom i sjedištem Pučkog učilišta koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Pučkog učilišta.

## II. DJELATNOST

### Članak 7.

Djelatnosti Pučkog učilišta su:

- osnovno-školsko obrazovanje odraslih, osnovno umjetničko obrazovanje, sukladno zakonu o osnovnom školstvu
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih sukladno zakonu u srednjem školstvu
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama
- galerijsko-izložbena
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video-filmova
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata te stjecanje posebnih znanja i vještina
- tečajevi i poduka stranih jezika
- javno informiranje
- izdavačka djelatnost
- proizvodnja i prodaja knjiga, umjetničkih djela, suvenira, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i napicima)
- obrada podataka
- kupnja i prodaja robe.

Pored upisane djelatnosti Pučko učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisane djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

### Članak 8.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi upravno vijeće Pučkog učilišta uz prethodnu suglasnost gradskog vijeća Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: gradsko vijeće).

### Članak 9.

Pučko učilište obavlja djelatnost na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa rada Pučkog učilišta koji donosi upravno vijeće Pučkog učilišta na prijedlog ravnatelja Pučkog učilišta do 1. veljače za tekuću kalendarsku godinu - sukladno Zakonu koji uređuje obrazovanje odraslih.

## III. UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 10.

Unutarnje ustrojstvo Pučkog učilišta uređuje se općim aktom o organizaciji rada i sistematizaciji poslova koji donosi upravno vijeće Pučkog učilišta, uz prethodnu suglasnost gradskog vijeća.

## IV. TIJELA PUČKOG UČILIŠTA

Upravno vijeće

### Članak 11.

Pučkim učilištem upravlja upravno vijeće.

#### Članak 12.

Upravno vijeće Pučkog učilišta ima tri člana.

Mandat članova upravnog vijeća je četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana upravnog vijeća.

#### Članak 13.

Dva člana upravnog vijeća su predstavnici osnivača i u upravno vijeće imenuje ih gradonačelnik Grada Zaboka.

Jedan član upravnog vijeća je predstavnik radnika iz reda radnika Pučkog učilišta i u upravno vijeće imenuje ga stručni kolegij.

Predstavnik radnika bira se javnim glasovanjem i izabran je kandidat za kojeg glasa većina svih članova stručnog kolegija Pučkog učilišta.

#### Članak 14.

Nakon imenovanja članova upravnog vijeća prva sjednica upravnog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana imenovanja.

Prvu sjednicu upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka saziva ravnatelj. Ravnatelj vodi prvu sjednicu upravnog vijeća do izbora predsjednika upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici upravnog vijeća članovi upravnog vijeća biraju predsjednika upravnog vijeća.

#### Članak 15.

Članovi upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna većina svih članova upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova upravnog vijeća.

Na sjednicama upravnog vijeća glasuje se javno, osim ako većina članova upravnog vijeća ne odluči da se o nekom pitanju glasa tajno.

#### Članak 16.

Sjednice upravnog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice upravnog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem - videokonferencijom.

Na sjednicama upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik upravnog vijeća i zapisničar.

Sjednicama upravnog vijeća prisustvuje ravnatelj, a mogu prisustvovati i druge osobe koje pozove predsjednik upravnog vijeća.

Način rada upravnog vijeća može se pobliže urediti poslovnikom o radu upravnog vijeća.

#### Članak 17.

Predsjednik upravnog vijeća saziva sjednice upravnog vijeća, predlaže dnevni red sjednice upravnog vijeća, vodi sjednice upravnog vijeća i potpisuje akte koje donosi upravno vijeće.

Predsjednik upravnog vijeća sjednice upravnog vijeća saziva po potrebi, a dužan je sazvati je na zahtjev većine svih članova upravnog vijeća.

#### Članak 18.

Upravno vijeće, osim poslova za koje je zakonom, drugim propisima, aktom o osnivanju Pučkog učilišta i ovim Statutom određeno da ih obavlja upravno vijeće, obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut Pučkog učilišta, uz prethodnu suglasnost gradskog vijeća
- donosi akt o organizaciji rada i sistematizaciji poslova Pučkog učilišta, uz prethodnu suglasnost gradskog vijeća
- donosi akt kojim se uređuju plaće i druga prava radnika Pučkog učilišta, uz prethodnu suglasnost gradskog vijeća
- donosi druge opće akte ako zakonom nije određeno da ih donosi ravnatelj
- donosi godišnji program i plan rada Pučkog učilišta i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan Pučkog učilišta i usvaja izvještaje o izvršenju financijskih planova u skladu sa zakonskim rokovima.
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju Pučkog učilišta
- odlučuje o davanju i uzimanju u zakup poslovnih prostora
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Pučkog učilišta čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost gradskog vijeća
- predlaže osnivaču (gradskom vijeću) promjenu naziva i sjedišta Pučkog učilišta
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- daje osnivaču (gradskom vijeću) i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima.

#### Članak 19.

Članu upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan smrću, ostavkom, razrješenjem ili prestankom radnog odnosa u Pučkom učilištu, ako je imenovan iz reda radnika Pučkog učilišta.

Član upravnog vijeća može biti razriješen prije isteka mandata na koji je izabran po postupku po kojem je imenovan, a razrješuje ga tijelo koje ga je imenovalo.

#### Članak 20.

Upravno vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

#### Članak 21.

Članovi upravnog vijeća mogu ostvariti naknadu za rad u upravnom vijeću u skladu s odlukom upravnog vijeća.

Ravnatelj

#### Članak 22.

Ravnatelj Pučkog učilišta je voditelj Pučkog učilišta.

#### Članak 23.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Pučkog učilišta.

#### Članak 24.

Ravnatelj, osim poslova za koje je zakonom, drugim propisima, aktom o osnivanju Pučkog učilišta i ovim Statutom određeno da ih obavlja ravnatelj, obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Pučkog učilišta
- predstavlja i zastupa Pučko učilište
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Pučkog učilišta
- zastupa Pučko učilište u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
- predlaže upravnom vijeću godišnji program i plan rada i financijske planove Pučkog učilišta
- predlaže upravnom vijeću donošenje općih i drugih akata iz djelokruga upravnog vijeća
- osigurava provođenje i izvršava odluke upravnog vijeća
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Pučkom učilištu
- sklapa ugovore u granicama svojih ovlaštenja
- podnosi upravnom vijeću godišnji izvještaj o poslovanju Pučkog učilišta
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Pučkog učilišta čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna
- surađuje s osnivačem i drugim tijelima
- daje punomoć drugoj osobi da zastupa Pučko učilište u pravnom prometu u granicama svoje ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi
- odlučuje o pravima i obvezama radnika u prvom stupnju
- osigurava uvjete za rad upravnog vijeća.

#### Članak 25.

Ravnatelj Pučkog učilišta ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili osnivača Pučkog učilišta nastupati kao druga ugovorna strana i s Pučkim učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 26.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja Pučkog učilišta zamjenjuje ga radnik iz Pučkog učilišta kojeg ravnatelj za isto pisano ovlasti, a u kojoj ovlasti će odrediti koje poslove je osoba koja ga zamjenjuje ovlaštena obavljati.

Ako ravnatelj u slučaju iz stavka 1. ovog članka nije odredio osobu koja ga zamjenjuje, odluku o osobi koja zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti donosi upravno vijeće.

#### Članak 27.

Ravnatelja Pučkog učilišta imenuje i razrješava gradsko vijeće na prijedlog upravnog vijeća.

Mandat ravnatelja je četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja. Odlukom o imenovanju iz stavka 1. ovog članka određuje se i dan početka mandata.

#### Članak 28.

Za ravnatelja Pučkog učilišta može, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada Pučkog učilišta, biti imenovana osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, ima



najmanje pet godina radnog iskustva u struci i odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba protiv koje se vodi kazneni postupak.

#### Članak 29.

Ravnatelj Pučkog učilišta imenuje se na temelju javnog natječaja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Pučkog učilišta i u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obavješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Upravno vijeće raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja, pregledava natječajnu dokumentaciju, utvrđuje koje osobe ispunjavaju uvjete iz natječaja, razmatra planove rada kandidata i predlaže gradskom vijeću kandidata za ravnatelja.

#### Članak 30.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa ugovor o radu s predsjednikom upravnog vijeća na rok od četiri godine.

#### Članak 31.

Ravnatelj Pučkog učilišta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja na prijedlog upravnog vijeća u slučajevima određenima zakonom kojim se uređuju ustanove.

O razlozima za razrješenje upravno vijeće dužno je obavijestiti ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se on o razlozima razrješenja može očitovati. Nakon ravnateljjevog očitovanja ili protekom roka za očitovanje o razlozima za razrješenje, upravno vijeće odlučuje o prijedlogu za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja Pučkog učilišta u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Stručni kolegij

#### Članak 32.

Stručni kolegij je kolegijalno stručno tijelo Pučkog učilišta.

Stručni kolegij čine svi stručni radnici Pučkog učilišta koji između sebe biraju predsjednika.

#### Članak 33.

Stručni kolegij radi na sjednicama.

Stručni kolegij odlučuje većinom glasova nazočnih članova ako je na sjednici prisutna većina svih članova stručnog kolegija.

#### Članak 34.

Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Pučkog učilišta u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom

- daje ravnatelju, upravnom vijeću i stručnom (andragoškom) voditelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti te drugih poslova određenih zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Andragoški voditelj

Članak 35.

Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad Pučkog učilišta.

Andragoški voditelj obavlja poslove određene zakonom kojim se uređuje obrazovanje odraslih.

Članak 36.

Uvjeti koje mora ispunjavati andragoški voditelj te njegova prava, dužnosti i odgovornosti utvrđeni su zakonom kojim se uređuje obrazovanje odraslih.

Članak 37.

Odluku o zapošljavanju andragoškog voditelja donosi ravnatelj.

Andragoški voditelj zapošljava se po postupku koji se primjenjuje i na zapošljavanje ostalih radnika u Pučkom učilištu i s andragoškim voditeljem zasniva se radni odnos sukladno odredbama zakona kojim su uređeni radni odnosi.

Na imenovanje i razrješenje andragoškog voditelja ne primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju ustanove, a koje se odnose na imenovanje i razrješenje ravnatelja.

Članak 38.

Ako Pučko učilište nema zaposlenog andragoškog voditelja, poslove andragoškog voditelja može obavljati i ravnatelj ako su ispunjeni uvjeti za isto određeni zakonom kojim se uređuje obrazovanje odraslih.

## V. IMOVINA, OBVEZE I DOBIT

Članak 39.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

Pučko učilište upravlja i raspolaže imovinom pod uvjetima i na način određen zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 40.

O upravljanju i raspolaganju imovinom odlučuje upravno vijeće ili ravnatelj, u okviru svojih ovlasti sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 41.

Pučko učilište ne može bez suglasnosti gradskog vijeća steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 70.000,00 kuna.

Članak 42.

Pučko učilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Pučkog otvorenog učilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Pučkog učilišta.

Članak 43.

Ako Pučko učilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Pučkog učilišta u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

O ostvarenoj dobiti Pučkog učilišta odlučuje upravno vijeće.

#### Članak 44.

Pučko učilište za svoju poslovnu godinu donosi financijski plan i izvještaj o izvršenju financijskih planova.

### VI. AKTI

#### Članak 45.

Opći akti Pučkog učilišta su statut, akt kojim se uređuje organizacija rada i sistematizacija poslova, akt kojim se određuju plaće i ostala prava radnika te drugi akti sukladno zakonu i drugim propisima.

#### Članak 46.

Statut i drugi opći akti Pučkog učilišta objavljuju se na oglasnoj ploči Pučkog učilišta. Statut i drugi opći akt Pučkog učilišta stupa na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Pučkog učilišta.

Statut i opći akti Pučkog učilišta ne mogu imati povratno djelovanje.

#### Članak 47.

Pučko učilište dužno je akt o osnivanju, statut i druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti Pučkog učilišta koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

#### Članak 48.

Pučko učilište vodi andragošku dokumentaciju.

### VII. JAVNOST RADA

#### Članak 49.

Rad Pučkog učilišta je javan.

Pučko učilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovano na način određen ovim Statutom sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

#### Članak 50.

Pučko učilište je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužno građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.

Pučko učilište je dužno na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

#### Članak 51.

Pučko učilište je dužno u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Pučko učilište će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 52.

Kad Pučko učilište održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužno je sredstva javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta Zabok  
KLASA: 602-07/11-01/01, URBROJ: 2197-14/01-11/498-1.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan nakon objave na oglasnoj ploči Pučkog učilišta.

KLASA:  
URBROJ:  
Zabok, 2022.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA  
mr.crim. Josip Horvatin**

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Zabok dana  
\_\_\_\_\_ 2022. godine.

**RAVNATELJ  
Tihomir Vrančić**

Ovaj Statut stupio je na snagu dana \_\_\_\_\_ 2022. godine.

**RAVNATELJ  
Tihomir Vrančić**