

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08), i članka 10. st. 4. Odluke o osnivačkim pravima i obvezama Grada Zaboka spram Pučkog otvorenog Učilišta Zabok ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/95., 9/95., 15/97., 8/09. i 25/11.) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zabok, Kumrovečka 8, na 12. sjednici od 21. prosinca 2011. godine, utvrdilo je

**S T A T U T**  
**PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ZABOK**  
(pročišćeni tekst)

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja organa i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Zabok, Zabok, Kumrovečka 8 (dalje u tekstu: Učilište).

**Članak 2.**

Učilište obavlja djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima.

**Članak 3.**

Učilište je obrazovna, prosvjetna, odgojna, kulturna i informativna javna ustanova.

**Članak 4.**

Osnivač Učilišta je Grad Zabok.

**Članak 5.**

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukom Gradskog vijeća Grada Zaboka, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.

Grad Zabok solidarno i neograničeno odgovara za sve obaveze Učilišta.

**Članak 6.**

Naziv Učilišta glasi "Pučko otvoreno učilište Zabok".

Skraćeni Naziv Učilišta glasi: „Učilište Zabok“.

Sjedište Učilišta je : Zabok, Kumrovečka 8.

**Članak 7.**

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s nazivom i grbom Republike Hrvatske, naziv i sjedište Učilišta.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se isprave koje donosi Učilište u okviru javnih ovlasti.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 18 mm s nazivom i grbom Republike Hrvatske, naziv i sjedište Učilišta.

Pečatom iz stavka 3. ovog članka ovjeravaju se isprave koje donosi Učilište u okviru javnih ovlasti kada je uporaba pečata iz stavka 1. nepodesna.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 23 mm s nazivom i sjedištem Učilišta,

koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

## II. DJELATNOST UČILIŠTA

### Članak 8.

Djelatnost Učilišta je:

- osnovno-školsko obrazovanje odraslih osnovno umjetničko obrazovanje sukladno Zakonu o osnovnom školstvu,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o srednjem školstvu,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- galerijsko-izložbena,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova,
- informatičko opismenjavanje mladeži, djece i odraslih,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja pojedinih glazbenih instrumenata, te stjecanje posebnih znanja i vještina,
- tečajevi i poduke stranih jezika,
- javno informiranje,
- izdavačka djelatnost,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti,
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i napitcima),
- obrade podataka,
- kupnja i prodaja robe.

Osim djelatnosti upisanih u sudski registar Učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

U okviru svoje djelatnosti obrazovanja Učilište provodi i sljedeće programe:

- programi za osnovno školovanje,
- programi za stjecanje srednje školske spreme,
- programi za stjecanje srednje stručne spreme,
- programi za stjecanje niže stručne spreme,
- programi prekvalifikacije,
- programi osposobljavanja,
- programi usavršavanja,
- programi učenja stranih jezika.

### Članak 9.

Djelatnost iz članka 8. ovog Statuta Učilište obavlja temeljem programa rada kojeg samostalno utvrđuje.

Djelatnost Učilište može obavljati u suradnji s drugim ovlaštenim pravnim i/ili fizičkim osobama.

## III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

### Članak 10.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

#### Članak 11.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se po odjelima i službama i to:

- odjel obrazovne djelatnosti,
- odjel kulturne djelatnosti i
- služba za računovodstveno-administrativne poslove.

### IV. TIJELA UČILIŠTA

#### Članak 12.

Tijela Učilišta su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj i
- Stručni kolegij.

#### 1. Upravno vijeće

#### Članak 13.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Učilištem.

#### Članak 14.

Upravno vijeće ima tri člana.

Članove Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće grada Zaboka.

Dva člana Upravnog vijeća imenuju se izvan reda radnika u Učilištu.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje se iz reda radnika Učilišta.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a mogu biti ponovno imenovani.

Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika Upravnog vijeća.

#### Članak 15.

Člana Upravnog vijeća iz reda radnika Učilišta predlaže Stručni kolegij.

Stručni kolegij može predložiti jednog ili više kandidata za člana Upravnog vijeća.

Predloženi kandidat (kandidati) mora (moraju) se suglasiti s prijedlogom.

O predloženim kandidatima glasuje se javno.

Za člana Upravnog vijeća predložen je onaj kandidat – radnik koji dobije najmanje natpolovični broj glasova svih članova Stručnog kolegija.

Ako kandidati imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja do ostvarenja uvjeta iz prethodnog stavka.

#### Članak 16.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja.

Prvu sjednicu novoimenovanog Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća iz prethodnog saziva i prvom točkom dnevnog reda provodi izbor novog predsjednika te predaje dužnost novoizabranom predsjedniku.

Ukoliko predsjednik Upravnog vijeća iz prethodnog saziva ne sazove sjednicu u roku 15 dana, sjednicu u idućih 7 dana saziva Ravnatelj ustanove.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

#### Članak 17.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na dužnost člana Upravnog vijeća,

- opoziva.

Pored navedenog, članu Upravnog vijeća, radniku Učilišta prestaje mandat i u slučaju:

- prestanka ugovora o radu,
- ako počini težu povredu radne obaveze.

Član Upravnog vijeća ili Upravno vijeće u cijelosti može biti opozvano ako:

- ne ispunjava (zanemaruje ili nesavjesno obavlja) dužnost člana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- neosnovano ne izvršava odluke Gradskog vijeća Grada Zaboka ili postupuje protivno njima,

- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu Učilištu.

Veća šteta, izražena u važećoj moneti, smatra se iznosom veći od iznosa određen osnivačkim aktom.

#### Članak 18.

Odluku o opozivu člana Upravnog vijeća ili Upravnoga vijeća u cijelosti donosi Gradsko vijeće Grada Zaboka.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

U slučaju opoziva Upravnog vijeća u cijelosti, novo Upravno vijeće imenuje se na novo mandatno razdoblje od četiri godine.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća imenovanog poradi opoziva prethodnog Upravnog vijeća saziva jedan od članova Upravnog vijeća kojeg odredi Gradsko vijeće Grada Zaboka.

#### Članak 19.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

#### Članak 20.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

#### Članak 21.

Način rada Upravnog vijeća može se pobliže urediti poslovnikom.

#### Članak 22.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

#### Članak 23.

Članovi stalnih radnih skupina biraju se na vrijeme od dvije godine, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalne odnosno povremene radne skupine i opozvati pojedinog člana radne skupine.

#### Članak 24.

Članovi radnih skupina iz članka 22. ovog Statuta imenuju se iz reda radnika u Učilištu.

Iznimno kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda radnika u Učilištu ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana radne skupine može imenovati i osobu izvan Učilišta.

#### Članak 25.

Upravno vijeće, pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:

- donosi Statut, statutarne odluke, izmjene i dopune Statuta Učilišta,
- donosi programe rada i razvoja ustanove te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i nadzire njegovo izvršavanje,
- predlaže Osnivaču promjene djelatnosti,
- donosi druge opće akte Učilišta, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj ili stručni kolegij,
- raspolaže s imovinom Učilišta sukladno Zakonu i Osnivačkom aktu,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama radnika Učilišta u drugom stupnju,
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća,
- odlučuje o raspoređivanju viška prihoda Učilišta sukladno Osnivačkom aktu,
- jednom godišnje izvještava Osnivača o radu i poslovanju Učilišta,
- obavlja kao organ upravljanja druge poslove određene Zakonima, Osnivačkom aktu, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

#### Članak 26.

Upravno vijeće mora prilikom donošenja:

- Statuta, statutarne odluke, izmjene i dopune Statuta Učilišta,
- općeg akta kojim se uređuje organizacija rada i sistematizacija poslova u Učilištu i
- općeg akta kojim se uređuju plaće radnika, pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka.

## 2. Ravnatelj

#### Članak 27.

Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlaštenja poslovnog organa i stručnog voditelja. Ravnatelj je zakonski predstavnik Učilišta te ga predstavlja i zastupa.

#### Članak 28.

Za Ravnatelja imenuje se osoba koja ima visoku stručnu spremu društvenog smjera i najmanje tri godine radnog iskustva u djelatnosti obrazovanja ili kulture.

#### Članak 29.

Za Ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba:

1. Kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje dužnosti ravnatelja, dok ta zabrana traje,
2. Kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja dužnosti ravnatelja,
3. Koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati dužnosti ravnatelja.
4. Zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

#### Članak 30.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.  
Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za Ravnatelja.

#### Članak 31.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.  
Odluku o javnom natječaju i postupak za imenovanje Ravnatelja donosi i provodi Upravno vijeće.  
Javni natječaj za imenovanje Ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu.  
Uvjeti i sadržaj javnog natječaja za imenovanje Ravnatelja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 32.

Ravnatelja imenuje Gradsko vijeće Grada Zaboka na prijedlog Upravnog vijeća.  
Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja na rad Ravnatelja.  
Ugovor o radu sa Ravnateljem potpisuje Predsjednik Upravnog vijeća.

#### Članak 33.

Ravnatelj, pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže donošenje općih akata Učilišta,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i stručnog kolegija,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća i stručnog kolegija za koje ocijeni da su protivne zakonu, Osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta,
- sklapa ugovore o radu i odlučuje o svim pravima i obvezama radnika iz rada i u svezi s radom kao organ prvog stupnja,
- priprema sjednice stručnog kolegija i predsjedava im,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Učilišta.

#### Članak 34.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga rada.

#### Članak 35.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Gradskom vijeću Grada Zaboka i Upravnom vijeću.

#### Članak 36.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje radnik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.  
Osoba koja zamjenjuje Ravnatelja ima prava i ovlasti Ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

#### Članak 37.

Ravnatelj može biti razriješen.  
Ravnatelja razrješava Gradsko vijeće Grada Zaboka u slučajevima utvrđenim zakonom samostalno ili na prijedlog Upravnog vijeća.  
S razlozima za razrješenje, Gradsko vijeće Grada Zaboka i Upravno vijeće je dužno

upoznati Ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

### 3. Stručni kolegij

#### Članak 38.

Stručni kolegij je kolegijalni stručni organ Učilišta.

#### Članak 39.

Stručni kolegij čine Ravnatelj, voditelji Odjela i Službe iz članka 11. ovog Statuta.

#### Članak 40.

Stručni kolegij:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- daje Upravnom vijeću i Ravnatelju mišljenje glede organizacije rada i upute za razvitak djelatnosti,
- predlaže nabavu, potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

#### Članak 41.

Stručni kolegij radi na sjednicama.

Sjednice Stručnog kolegija saziva i predsjedava im Ravnatelj.

#### Članak 42.

Na rad stručnog kolegija odgovarajuće se primjenjuju odredbe poslovnika iz članka 21. ovoga Statuta, ako stručni kolegij ne odredi drugačije.

## V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

#### Članak 43.

Imovina Učilišta su resursi koje Učilište kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

#### Članak 44.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i Ravnatelj sukladno Zakonu, Osnivačkom aktu i ovom Statutu.

Upravno vijeće i Ravnatelj imaju obavezu postupati sa imovinom Učilišta dobrog gospodarstvenika, primjerenom primjenom odredbi Zakona o trgovačkim društvima i Zakona o obveznim odnosima.

Brigu o čuvanju i zaštiti imovine Učilišta dužan je voditi svaki radnik Učilišta.

#### Članak 45.

Učilište može stjecati, opterećivati i otuđivati predmete nefinancijske imovinu u skladu s Osnivačkim aktom.

#### Članak 46.

Financijska imovina stječe se suprotstavljanjem prihoda i rashoda iz djelatnost Učilišta.

#### Članak 47.

Na kraju izvještajnog razdoblja (poslovna godina), koje je izjednačeno s kalendarskom godinom, utvrđuje se rezultat.

Ako Učilište u rezultatu iskaže višak prihoda, prihod će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s Osnivačkim aktom i ovim Statutom.

#### Članak 48.

Učilište ustrojava računovodstvo po načelima struke i propisima za neprofitne organizacije.

#### Članak 49.

Učilište može imati otvorene račune kod više banaka.

Upravno vijeće ovim Statutom ima obvezu svojom odlukom odrediti u skladu sa Zakonom koji je račun na kojem će se izvršavati nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i voditi evidencija o neizvršenim nalogima plaćanja.

### VI. JAVNOST RADA

#### Članak 50.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne i fizičke osobe, korisnicima usluge pravodobno i istinito u realnom vremenu putem:

- sredstva javnog priopćavanja,
- održavanja skupova i savjetovanja,
- izdavanja publikacija i
- na druge primjerene/pogodne načine.

Učilište je dužno odmah ili iznimno u primjerenom roku dati pravnoj i fizičkoj osobi, korisniku usluge, na njihov zahtjev, informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanja poslova kao i potrebne podatke i upute.

Učilište je dužno u realnom vremenu davati sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u Zakonom dopustivu dokumentaciju.

Učilište će uskratiti davanje informacije i uvid u dokumentaciju koja je Zakonom i ovim Statutom određena kao tajna.

Učilište štiti osobne podatke fizičkih osoba u skladu sa Zakonom.

Učilište osobne podatke fizičkih osoba iz Zbirke osobnih podataka može koristiti samo radi obavljanja redovitih poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti.

#### Članak 51.

Upravno vijeće i Ravnatelj su u obvezi nadležnim organima na njihov zahtjev, na Zakonu zasnovan, davati tražene podatke.

#### Članak 52.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, o donošenju općih akata, Upravno vijeće i Ravnatelj izvješćuju radnike Učilišta objavljivanjem na oglasnoj ploči Učilišta.

#### Članak 53.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i Ravnatelj.

### VII. TAJNA

#### Članak 54.

Tajnom se smatraju informacije, podaci i dokumenti:



1. Sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima fizičkih i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. Podaci sadržani u prilogima akata iz točke 1. ovog članka,
3. Osobni podaci o korisnicima programa obrazovanja koji su socijalno-moralne naravi,
4. Podaci i isprave koji su određeni kao tajna zakonom ili drugim propisima.

#### Članak 55.

Podatke i isprave koje se smatraju tajnom dužni su čuvati svi radnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

#### Članak 56.

Ne smatra se povredom čuvanja tajne priopćenje podataka ili predočiti dokumente koji se smatraju tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlazi iz funkcije koju oni obavljaju.

### VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVOG OKRUŽENJA

#### Članak 57.

Radnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okruženja, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, neprimjerenom činidbom ili ne činidbom ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekovog okruženja razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Učilišta.

#### Članak 58.

Radnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okruženja.

#### Članak 59.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okruženja sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

### IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

#### Članak 60.

Učilište će osigurati, pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom, ostvarivanje prava na udruživanje radnika, koje mu je cilj zaštita gospodarskih i socijalnih prava radnika (dalje u tekstu: Sindikat).

#### Članak 61.

Sindikat ima pravo podnositi organima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava radnika.

Organi Učilišta dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovog članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

#### Članak 62.

Na sjednicama kolegijalnih organa i pred Ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava radnika može biti nazočna ovlaštena osoba Sindikata koja ima pravo iznositi

mišljenja i prijedloge Sindikata, ali bez prava odlučivanja.

#### Članak 63.

Ravnatelj i drugi stručni radnici Učilišta dužni su osigurati sindikatu i ovlaštenoj osobi sindikata potrebitu pomoć i na vrijeme joj/mu dati tražene podatke i obavijesti.

### X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

#### Članak 64.

Opći akti Učilišta su:

- Statut,
- Pravilnici,
- Poslovnik i
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu.

#### Članak 65.

Opće akte ovlašteni organi Učilišta donose u svezi s:

- Izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- Izvršenjem odredaba ovog Statuta i
- Uređivanjem odnosa u Učilištu.

#### Članak 66.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Učilišta.

#### Članak 67.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta, ako samim aktom nije drugačije određeno, ali ne prije kako je određeno zakonom.

#### Članak 68.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom dan primjene nije određen neki drugi dan.

#### Članak 69.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

#### Članak 70.

Učilište osigurava svakom radniku, ukoliko on to zahtjeva, uvid ili na kraću vremensku uporabu opće akte Učilišta.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi pružanjem usluga.

#### Članak 71.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika donosi Ravnatelj.

U drugom stupnju u Učilištu o pojedinim pravima i interesima radnika u Učilištu odlučuje Upravno vijeće.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 72.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivati će se odredbe općih akata Učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta Zabok, Broj: Klasa: 602-07/08-01/01, UrBroj: 2197-14/01-08/385-1. od 19. prosinca 2008.

Članak 75.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Pučkog otvorenog učilišta Zabok („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/09.) i Odluku o dopuni Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zabok KLASA: 602-07/11-01/01 URBROJ: 2197-14/01-11/449-1 od 09. studenog 2011., a u kojim aktima je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

Odredbe članka 73. i 74. ovog Statuta konzumirane su stupanjem na snagu Statua Pučkog otvorenog učilišta Zabok („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/09.).

Članak 76.

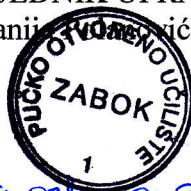
Ovaj pročišćeni tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zabok objavit će se na Oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Zabok.

KLASA: 602-07/11-01/01

URBROJ: 2197-14/01-11/498-1

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Štefanijević, dipl. jur., v.r.



Ovaj statut objavljen je na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Zabok dana 21.12.2011. godine.

Ravnatelj